



Статут 39-го куреня - Спартанки

Вступ

Так як у давній Спарті, де через фізичну вправність, зберігали витривалість тіла, так і ми, через активну працю в Пласті, і даліше удосконалення нашого пластового характеру зберігаємо нашого українського духа, тобто національну ідентичність, культуру, мову і віру в краще майбутнє Пласту.

Стаття I. Організація сеньйорського куреня

Розділ А. Усі Спартанки з'єднанні в 39-му курені, в Уладі Пластунок Сеньйорок. Курінь є зареєстрований під назвою Спартанки. Курінь очолює курінний провід, який відповідає перед проводом Уладу Пласстунів Сеньйорів.

Розділ Б. Символіка/традиції куреня

Курінні кольори – чорно-золоті.

Курінна відзнака є емблемою Спартанки, яку носимо на правому рукаві однострою.

Курінна хустка – чорне тло з двома золотими пасами із малою відзначкою Спартанки.

Курінь має прапор.

Курінь має офіційний листовний папір.

Курінь відбуває зустрічі і ради для вибору курінного проводу і важливих рішень.

Курінь постійно провадить курінну хроніку (паперово і електронно).

Курінь має традиції і звичаї які є долучені до Статуту.

Курінне гасло: "Зі щитом, або на щиті".

Стаття II. Курінний провід

Розділ А. Курінь очолює курінний провід вибраний на курінній раді. Провід складається з вісім членок – курінна, перша заступниця, друга заступниця (писар),

скарбник, пресовий кореспондент, референт кандидатури, хронікар, і хорунжа. Всі членки проводу є пластуни зі ступенем сеньйор праці або вище. Підчас ради 75% присутніх членок є зобов'язані голосувати за вибором, щоб вибір був ухвалений.

Розділ Б. Пости курінного проводу

Курінна

- а. Провадить цілим куренем та його працею.
- б. Відповідає за курінь перед проводом УПС, вищим проводом Пласту і перед громадою.
- в. Репрезентує цілий курінь на зборах, з'їздах, та інших імпрезах, або назначує заступницю.
- г. Звітує за працю куреня у формі річного звіту до КПС, ГПБ і до куреня.
- ґ. Приймає нових членок до куреня на раді.
- д. Підготовляє і провадить курінну раду разом з комітетом.
- е. Тримає постійний неформальний контакт з членками.
- є. Підтверджує підвищення ступенів і відзначення членок.

Перша заступниця - місто курінна

- а. Заступає курінну в усіх обов'язках.
- б. Провадить курінну картотеку членок.
- в. Дбає про реєстрацію усіх членок в УПС-ів.
- г. Видає річний адресар куреня усім членкам курення.
- ґ. Тримає контакт з гуртковими.

Друга заступниця – писар

- а. Допмагає курінній з кореспонденцією і з наказами (паперові і електронні).
- б. Опікується пластовими діяльностями усіх повних членок курення.
- в. Пише кандидаткам лист привіту до курення по закінченню усіх вимог.

Скарбник

- а. Відповідає за курінну касу.
- б. Збирає заробітки з курінних зайнять.
- в. Займається фінансами Початкового Табору.
- г. Займається фінансами куреня.
- ґ. Має список курінного майна.
- д. Звітує до КПС-у.

Референт Кандидатури – тримає головний контакт, затверджує вимоги до кандидатури і приготує кандидату до членства.

Пресовий кореспондент - Допише до пластової чи громадської преси про курінні зайняття.

Хронікар - Відповідає за хроніку (паперову і електронну).

Хорунжа - Відповідає за прапор.

Референт Сеньйорських Справ - опікується проханнями до оформлення кандидатів до куреня.

Номінаційний Референт - Звертається до усіх членок, починаючи з курінним проводом, про їхнє зацікавлення залишитися на своїм пості або перебрати новий пост в курені або закінчити свою каденцію. На підставі цієї інформації референт складає листу охочих членів на кожний пост.

Розділ В. Членка проводу яка не може виконати вимоги свого посту має добровільно зретиґнувати, і на її місце, курінний провід вибирає другу.

Стаття III. Гуртковий провід

Розділ А. Перевибори гурткової відбуваються на, або перед радою. Кожний гурток вибирає свою гурткову.

Розділ Б. Пост Гурткової

а. Звітує курінному провідові.

б. Відповідає за підготовлення Плян Праці гуртка на цілий рік.

в. Провадить гуртком.

--Скликує і провадить сходами.

--Записує присутність членів на сходинах і висилає підсумок присутності курінні перед Радою.

--Приготує і відчитує протокол з попередьних сходин.

- Уточує картотеку своїх повних членів і кандидаток.
- Відчитує одержану кореспонденцію (паперову і електронну) від курінної команди та інших гуртків.

Стаття IV. Праця сеньйорів

Розділ А. Праця Гуртка

Активна праця куреня виконується по гуртках, під проводом курінного проводу.

а. Обов'язки членів гуртка:

- Присутність на гурткових сходинах (присутність хоч на 75% сходин не включаючи оправдану неприсутність).
- Активну участь в гурткових зайняттях поза сходинами.

б. Гурткова виготовляє та здає із своєї праці звіт до перегляду перед радою який залишається в куріннім архіві.

Розділ Б. Праця Куреня

а. Курінь одержує і зберігає звіти (письмові або електронні) та виготовляє курінний звіт для головних булавних УПС.

б. Курінний провід приймає, і при необхідності виключає членок куреня на курінній Раді.

в. Курінний провід зберігає курінне майно, особливо хроніку, архіви і прапор.

г. Курінний провід відповідає за підготовку і переведення курінної Ради.

г. Курінний провід слідкує за працею комітетів.

д. Праця в записаному комітеті.

Стаття V. Курінна Рада

Розділ А. Курінна рада відбувається раз на рік. На раді передискутується: рішення про зміни в статуті, установлення загальної цілі та праці куреня, перевибори курінного проводу, та приймання і виключення членок.

Не затверджена Пропозиція : Одна Велика Рада з усіма членками (Сеньйори і Старші Пластунки), що другого року, і друга Мала Рада (Сеньйори і Старші Пластунки **окремо**), що другого року. Кандидатки можуть бути приймаєні на великі чи малі раді.

Розділ Б. Присутність усіх членок на раді обов'язкова в одностроях. Неприсутність (відсутність) обов'язує оправдання перед курінним проводом перед відкриттям ради. Кожна голова комітету і всі членки курінної команди мусять звітувати на раді. В разі неприсутності (відсутності), членка передає письменний звіт до курінної.

Розділ В. Причини виключення членки з курення

- а. Неоправдана неприсутність на двох радах.
- б. Постійна неоправдана неприсутність на гурткових сходинах.
- в. Постійна неоправдана неприсутність на гурткових зайняттях поза сходинами.
- г. Неоправдане не виконання обов'язків в записаному комітеті.

Курінний провід висилає членці формальне повідомлення що членка буде виключена з курення якщо вона а) не буде пристутна на наступні раді або б) не пояснить курінним проводі перед відкриттям про сталу неприсутність на гурткових сходинах. Не активні членки будуть зобов'язанні покрити кошт (\$5) до КПСу.

Розділ Г. Курінна разом з комітетом курінної ради, приготує програму Ради.

На загал, програма складається з слідуєчих частин:

- а. Відкриття – молитва, Пластовий Гумн, пісня Спартанок
- б. Звіт курінного проводу
- в. Перевірка змін в статуті
- г. Вибір нового курінного і гурткового проводу
- ґ. Планування праці куреня і гуртків
- д. Перевірка стану членок
- е. Прийняття нових членок
- є. Установлення місця і дати наступної ради - до чотирьох місяців після ради
- ж. Різне
- з. Закриття – Гимн Закарпацьких Пластунів, молитва

Стаття VI. Кандидатура

Розділ А. Вимоги до вступу до куреня.

- а. Оформлена в УПС-ів (УСП-ок).
- б. Пластунки сеньйорки від старшого пластунського куреня Спартанки або сеньйорки з інших пластових куренів.
- в. Особи які не були Пластунками, але живуть згідно з Пластовими засадами й дають запоруку, що будуть придержуватися Пластового Закону.

Розділ Б. Вимоги для нових кандидаток (не для Спартанок УСП які переходять до УПС).

- а. Кандидатка мусить бути в повні оформлена членка Пласту.
- б. Кандидатка мусить мати заплачену пластову вкладку до КПС-у.
- в. Кандидатка мусить здати прохання і життєпис де описує свою пластову і/або громадську діяльність.
- г. Кандидатку приймаємо до кандидатури на раді. Кандидатка мусить відбути цілу Раду і бути в повному пластовому однострою де одержує хустку кандидатки-чорна хустка із золотими пасочками.
- г. Кандидатка бере участь у дискусіях на раді але не голосує.
- д. Референт кандидатури є в контакті із кандидаткою підчас кандидатури.
- е. Активна праця і присутність на зайняттях і збірках куреня

Розділ В. Вимоги до повного членства.

- а. Пластова праця у станиці або по таборах.
- б. Допис до хроніки (паперово і електронною) про прогульки або зайняття організовані кандидаткою).
- в. Обзнайомлена зі Спартанськими звичаями і піснею Спартанок.
- г. Відбуття другої ради де кандидатка, якщо закінчила свою кандидатуру є прийнята до куреня.
- г. Закінчення кандидатуру до трьох років.

Звичаї 39-го Куреня УПС Спартанк

Звичаї: Курінні

*Дівич вечір.

*Вишиваний обрус і казка для молодої і молодого.

*Підчас весілля проведення обряду довкола молодої і танець з молодим.

*Вінчання дітей Спартанок- карточка з привітом (Greeting Card)

*Членка стане бабунею- карточка з привітом (Greeting Card)

*Смерть в родині членки куреня

- --найближчі родині -- чоловік, діти або батьки -- квіти в сумі \$100.00 і картка на Службу Божу
- дальші родині -- тільки картка на Службу Божу

- Смерть членки:

- дати до хроніки знимку і допис
- присутність на панахиді/похороні в повних одностроях
- принести прапор
- відспівати При Ватрі (Сірили у Сумерку) та Ніч Вже Йде на панахиді/похороні
- членки куреня носять чорну стрічку на ковнірі блюзки однострою до похоронного заведення.
- підчас Ради вшанувати пам'ять покійної членки хвилиною мовчанки

Звичаї: Гурткові

Гурток може вшанувати/відзначити Спартанку з нагоди життєвої події.

Майно 39-го Куреня УПС Спартанки

(під діловодством Скарбника)

2018-2019р.

1. Прапор: Хорунжа - Марґарета Нич
2. Відзнаки, убрання, камізельки, і тп -- Ляля Нагнибіда
3. Хустки: Нуся Денисик
4. ВФВ Пачка: Христя Іваник
5. Хроніки: Хронікар- Христя Санторе
6. Хроніки з Початкового Табору і Кінного Табору: Петруся Паславська
7. Шолом, Хустка на стіл, Свічки, Banner, Курінні Відзнаки: - Курінна
8. Початковий Табір (сорочки, flash drives, і.т.п.) – Ореста Олексій і Христя Сенторе
9. Баняки, кухонне приладдя, лук, сокири, ніж - Оксана Гнатчук
10. Архіви–Хронікар - Христя Сенторе
11. Офіційний листовий папір – Курінна
12. Чорна шлюфка - Курінна

Оновлено в листопаді, 2018 р.