



Статут 39-го куреня – УПС Спартанки

Вступ

Так як у давній Спарті, де через фізичну вправність, зберігали витривалість тіла, так і ми, через активну працю в Пласті, і даліше удосконалення нашого пластового характеру, зберігаємо наш український дух, тобто національну ідентичність, культуру, мову і віру в краще майбутнє Пласту.

Стаття І. Організація сеніорського куреня

Розділ А. Усі Спартанки з'єднані в 39-ому курені, в Уладі Пластового Сеніорату. Курінь є зареєстрований під назвою «Спартанки». Курінем очолює курінний провід, який підлягає провідництву Головного(ої) Булавного (ої) Сеніорату при Головній Пластовій Булаві.

Розділ Б. Символіка/традиції куреня

Курінні кольори: чорно-золоті.

Курінна відзнака: емблема Спартанки, яку носимо на правому рукаві однострою.

Курінна хустка: чорне тло з двома золотими пасами із малою відзначкою Спартанки.

Курінь має прапор, банер, і шалом.

Курінь має офіційний листовний папір.

Курінь відбуває зустрічі і ради для вибору курінного проводу і важливих рішень.

Курінь постійно провадить курінну хроніку (паперово або електронно).

Курінь має традиції і звичаї які є долучені до Статуту.

Курінне гасло: «Зі щитом або на щиті».

Стаття II. Курінний провід

Розділ А. Курінь очолює курінний провід вибраний на курінній раді. Провід складається з четверо членок: курінна, перша заступниця (місто курінна), друга заступниця (писар), і скарбник. Всі членки проводу є пластуни зі ступенем сеніор праці або вище. Підчас ради, 75% присутніх членок є зобов'язані голосувати за вибором, щоб вибір був ухвалений.

Крім проводу, ми маємо додаткові курінні позиції: пресовий кореспондент, референт кандидатури, референт сеніорських справ, референт зв'язок з УСП Спартанками, хронікар, хорунжа, референт соціальної медії, вебмайстер, номінаційний референт, та голови комітетів.

Розділ Б. Пости курінного проводу:

Курінна

- а. Провадить цілим куренем та його працею.
- б. Відповідає за курінь перед проводом УПС, вищим проводом Пласту, і перед громадою.
- в. Репрезентує цілий курінь на зборах, з'їздах, та інших імпрезах, або назначує заступницю.
- г. Звітує за працю куреня у формі річного звіту до КПС, ГПБ, і до куреня.
- г. Приймає нових членок до куреня на раді.
- д. Підготовляє і провадить курінну раду разом з комітетом.
- е. Тримає постійний неформальний контакт з членками, гуртками, та з головами комітетів.
- є. Підтверджує підвищення ступенів і відзначення членок.

Перша заступниця - місто курінна

- а. Заступає курінну в усіх обов'язках.
- б. Провадить курінну картотеку членок.
- в. Дбає про реєстрацію усіх членок в УПС-у.

~~~~~

Оновлено 4 грудня 2025 р.

г. Видає річний адресар куреня усім членкам куреня.

#### Друга заступниця – писар

а. Допомогає курінній з кореспонденцією і з наказами (паперові і електронні).

б. Опікується пластовими діяльностями усіх повних членок куреня.

в. Веде список розсилки електронної пошти.

#### Скарбник

а. Відповідає за курінну касу.

б. Збирає заробітки з курінних зайнять.

в. Займається фінансами куреня.

г. Веде список курінного майна.

г. Річно звітує то КПС-у.

д. Забезпечує, щоб усі витрати куреня понад \$1000 проходить через курінне голосування (команда може приймати рішення щодо витрат < \$1000).

е. Повідомляє КПС ([kps-financy@plastusa.org](mailto:kps-financy@plastusa.org)) про будь-які матеріальні або грошові пожертви на суму > \$2500 на календарний рік, згідно з політикою наведеною на веб-сайті Plast USA: (<https://plastusa.org/resources/wp-content/uploads/sites/2/2019/10/datki-pri-plasti-10.9.2024.pdf>)

#### **Розділ В. Додаткові курінні позиції:**

а. Пресовий кореспондент – дописує до пластової чи громадської преси про курінні зайняття.

б. Референт кандидатури – тримає головний контакт, затверджує вимоги до кандидатури, та приготує кандидатку до членства.

в. Референт сеніорських справ – опікується проханнями до оформлення кандидаток до куреня, і співпрацює з курінною для перевірки відповідності членок для підвищення ступеня.

г. Референт зв'язок з УСП Спартанками – тримає постійний контакт з нашими старшими пластунками.

г. Хронікар – відповідає за хроніки (паперові та електронні).

д. Хорунжа – відповідає за прапор і банер.

~~~~~

Оновлено 4 грудня 2025 р.

- е. Референт соціальної медії – відповідає за публікації в соціальних мережах.
- є. Вебмайстер – відповідає за технічне обслуговування та оновлення сайту www.spartanky39.org.
- ж. Номінаційний референт – складає список охочих членів на кожний пост.
- з. Голова комітету – очолює комітет та провадить працею комітету.

Розділ Г. Членка проводу яка не може виконати вимоги свого посту має добровільно зретиґнувати, і на її місце, курінний провід вибирає заступницю.

Стаття III. Гуртковий провід

Розділ А. Курінь є поділений по гуртках. Перевибори гурткової відбуваються на, або перед радою. Кожний гурток вибирає свою гурткову.

Розділ Б. Пост Гурткової

- а. Звітує курінному проводі.
- б. Відповідає за підготовлення плян праці гуртка на цілий рік.
- в. Провадить гуртком.
 - Скликує і провадить сходами.
 - Записує присутність членів на сходах і висилає підсумок присутності курінні перед радою.
 - Приготовляє і висилає протокол з попередьних сходин.
 - Уточнує картотеку своїх повних членок і кандидаток.
- г. Відчитує одержану кореспонденцію від курінної команди та інших гуртків.

Стаття IV. Праця сеніорів

Розділ А. Праця Гуртка

Активна праця куреня виконується по гуртках або по комітетах, під проводом курінного проводу.

- а. Обов'язки членів гуртка:
 - Присутність на гурткових сходах (присутність хоч на 75% сходин, не включаючи оправдану неперисутність).

~~~~~

- Активна участь в гурткових зайняттях поза сходами.
- Записатися до принайми одного комітету.

## **Розділ Б. Праця Куреня**

- а. Курінь одержує і зберігає звіти (письмові або електронні) та виготовляє курінний звіт для Головних Булавних УПС.
- б. Курінний провід приймає, і при необхідності, виключає членок куреня.
- в. Курінний провід зберігає курінне майно, особливо хроніки, архіви, і прапор.
- г. Курінний провід відповідає за переведення курінної ради.
- г. Курінний провід слідує за працею комітетів та гуртків.

## **Стаття V. Курінна Рада**

**Розділ А.** Курінна рада відбувається раз на рік. На раді передискутується: установлення загальної цілі та праці куреня, перевибори курінного проводу, приймання членок, і рішення про зміни в статуті.

**Розділ Б.** Присутність усіх членок на раді обов'язкова в одностроях. Неприсутність (відсутність) обов'язує оправдання перед курінним проводом перед відкриттям ради. Перед радою, слідує членки мають обов'язок звітувати свій пост: членки курінної команди, голови інших курінних позицій, голови комітетів, і гурткові.

**Розділ В.** Причини виключення членки з курення:

- а. Неоправдана nepřисутність на двох радах.
- б. Постійна неоправдана nepřисутність на гурткових сходах.
- в. Постійна неоправдана nepřисутність на гурткових зайняттях поза сходами.
- г. Постійна неоправдана не-виконання обов'язків у записаному комітеті.

Курінний провід висилає членці формальне повідомлення що членка буде виключена з курення якщо вона

- а) не буде присутна на наступні раді або
- б) не пояснить курінним проводі перед відкриттям про сталу nepřисутність на

~~~~~

гурткових сходах та заняттях.

Розділ Г. Курінна, разом з комітетом курінної ради, приготує програму ради.

На загал, програма складається з наступних частин:

- а. Відкриття – молитва, Пластовий Гімн, Пісня Спартанок
- б. Прийняття нових членок
- в. Перевірка всіх звітів куреня
- г. Перевірка змін в статуті (принаймні щонайменше 3 роки)
- г. Вибір нового курінного і гурткового проводу
- д. Планування праці куреня
- е. Установлення місця і дати наступної ради - до чотирьох місяців після ради
- є. Різне
- ж. Закриття – Гімн Закарпатських Пластунів, молитва

Стаття VI. Кандидатура

Розділ А. Вимоги до вступу до куреня:

- а. Оформлена в УПС-і.
- б. Пластунки сеньорки від старшого пластунського куреня Спартанки або сеньорки з інших пластових куренів.
- в. Особи які не були пластунками, але живуть згідно з пластовими засадами й дають заповість, що будуть придержуватися Пластового Закону.

Розділ Б. Вимоги для нових кандидаток (не для Спартанок УСП які переходять до УПС):

- а. Кандидатка мусить бути в повні оформлена членка Пласту.
- б. Кандидатка мусить мати заплачені членські внески до КПС-у.
- в. Кандидатка мусить здати прохання і життєпис де описує свою пластову і/або громадську діяльність.
- г. Кандидатку приймаємо до кандидатури на раді. Кандидатка мусить відбутися цілу раду і бути в повному пластовому однострою де одержує хустку кандидатки - чорна хустка із золотими пасочками.

~~~~~

Оновлено 4 грудня 2025 р.

- г. Кандидатка бере участь у дискусіях на раді але не голосує.
- д. Кандидатка є в контакті із референтом кандидатури підчас кандидатури.
- е. Кандидатка бере активну участь на зайняттях і збірках куреня.

**Розділ В. Вимоги до повного членства:**

- а. Виконання і звітування про пластову працю у станиці, по таборах, або в Спартанських зайняттях.
- б. Обзнайомлена зі Спартанськими звичаями і Піснею Спартанок.
- в. Відбуття другої ради де кандидатка є прийнята до куреня та одержує відзнаки Спартанок.
- г. Закінчення кандидатури до трьох років.

## Звичаї 39-го Куреня УПС Спартанки

### Звичаї: Курінні

Вінчання членки:

- дівич вечір
- казка для молодої та молодого
- підчас весілля, проведення обряду довкола молодої та танець з молодим. Це включає відспівування «Де Згода в Сімействі».

Смерть в родині членки куреня:

- картка на Службу Божу
- підчас ради, вшанувати пам'ять покійної/ого хвилиною мовчанки

Смерть членки:

- дати до хроніки знімку і допис
- присутність на панахиді/похороні в повних одностроях
- принести прапор
- відспівати При Ватрі (Сіріли у Сумерку) та Ніч Вже Йде на панахиді/похороні
- членки куреня носять чорну стрічку на ковнірі блюзки однострою до похоронного заведення
- підчас ради, вшанувати пам'ять покійної членки хвилиною мовчанки

Прийняття нових членок до куреня:

- всі стають в коло з запаленими свічками
- шампан
- відспівування «Де Згода в Сімействі».

### Звичаї: Гурткові

Гурток може вшанувати/відзначити Спартанку з нагоди життєвої події

~~~~~

Оновлено 4 грудня 2025 р.